



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО ПК «Осинский дом-интернат

«Солнечный»

Н.И. Калашников

«10» января 2024 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в государственном казенном учреждении социального обслуживания Пермского края**  
**«Осинский дом-интернат «Солнечный»**  
**на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	<b>Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»	Делопроизводитель	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Директор	По мере необходимости, в течение всего периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
1.3.	Разработка (корректировка) локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием законодательства.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, в течение всего периода	Совершенствование локальных актов Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2	<b>Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Анализ сведений, представляемых при приеме на работу сотрудников	Специалист по кадрам	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно (по мере необходимости), в течение всего периода	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.4	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.5	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения.	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
3	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур в Учреждении	Заместитель директора Азанова М.В.	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения при осуществлении закупок	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников учреждения Исключение совершаемых коррупционных правонарушений среди работников учреждения при осуществлении закупок
4	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников</b>			
4.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
4.2	Участие в семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации