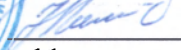




УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО ПК «Осинский ДДИ»


Н.И. Калашников
«11» января 2021 года

**ПЛАН по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания Пермского края
«Осинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»	Инспектор по кадрам	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
1.4	Разработка (корректировка) локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием законодательства.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Анализ сведений, представляемых при приеме на работу сотрудников	Инспектор по кадрам	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.4	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.5	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения.	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур в Учреждении	Заместитель директора Азанова М.В.	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения при осуществлении закупок	Инспектор по кадрам	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников учреждения Исключение совершаемых коррупционных правонарушений среди работников учреждения при осуществлении закупок
4	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
4.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Инспектор по кадрам	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
4.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации