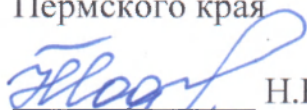


СОГЛАСОВАНО

Статс-секретарь – заместитель
министра социального развития
Пермского края


Н.Е. Подьянова

« 28 » июля 2022года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО ПК «Осинский
детский дом-интернат для
умственно отсталых детей»



Н.И. Калашников

« 28 » июля 2022года

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения по сопровождению семей, воспитывающих детей-инвалидов, являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Осинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей (далее – Учреждение).

1.2. Отделение по сопровождению семей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – Отделение), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социального развития Пермского края.

1.3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения по социально-педагогической деятельности, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Деятельность в Отделении осуществляют сотрудники Учреждения: врачи, медицинские сестры, воспитатели, социальные педагоги, специалисты по социальной работе.

К работе Отделения могут привлекаться специалисты ГБУДО ПК «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения», медицинских и образовательных организаций, а также специалисты некоммерческих организаций.

1.5. В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуются: Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.05.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

2. Цель и задачи деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является организация комплексной социальной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов или гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка с инвалидностью.

2.2. Деятельность Отделения направлена на содействие родителям, законным представителям, кандидатам в замещающие родители в освоении навыков ухода за детьми-инвалидами, а также на осуществление социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов, ранее проходивших реабилитацию в Учреждении.

2.3. К основным задачам Отделения относятся:

- профилактика семейного неблагополучия;
- оказание социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой, социально-медицинской помощи семьям с детьми-инвалидами;
- организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и общественными организациями в оказании помощи и поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов.

3. Направления деятельности Отделения:

Для достижения целей и задач, стоящих перед Отделением, специалисты Отделения оказывают **консультационные** услуги по следующим направлениям:

3.1. Социально-педагогическое:

- участие в проведении учебных занятий для кандидатов в замещающие родители, желающих принять на воспитание ребенка-инвалида, и действующих замещающих родителей, организуемых ГБУДО ПК ЦППМСС;

- повышение родительских компетенций родителей (законных представителей) детей-инвалидов, желающих принять на воспитание ребенка-инвалида, и действующих замещающих родителей.

- профилактика отклонений в поведении ребенка-инвалида, содействие в получении несовершеннолетними основного общего образования, оказание помощи семье в воспитании несовершеннолетних;

- содействие в организации дополнительной занятости детей-инвалидов;

- содействие в организации отдыха и оздоровления ребенка с учетом возраста и состояния здоровья.

3.2. Социально-психологическое:

- предоставление квалифицированной консультативной, коррекционной психолого-педагогической помощи специалистов, направленной на успешную адаптацию детей-инвалидов в социуме, на создание в семье ребенка благоприятной атмосферы, способствующей его реабилитации и абилитации;

- оказание законным представителям психологической поддержки при возникновении кризисных ситуаций.

3.3. Социально-медицинское:

- содействие в проведении мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе в прохождении медико-социальной экспертизы, в части взаимодействия с медицинскими учреждениями;

- проведение с законными представителями консультаций (занятий) по вопросам медицинского ухода за ребенком-инвалидом;

- содействие в предоставлении услуг оздоровления, направления на санаторно-курортное лечение.

3.4. Социально-правовое:

- содействие в оформлении/переоформлении документов, получении полагающихся семье мер социальной поддержки;

- консультирование семей по социально-правовым вопросам.

4. Категории получателей услуг

4.1. Семьи, воспитывающие кровных и/или приемных детей-инвалидов, проходивших и/или проходящих реабилитацию в Учреждении.

4.2. Кандидаты в замещающие родители, желающие принять в семью ребенка-инвалида.

5. Порядок организации сопровождения семей с детьми-инвалидами

5.1. Предоставление социального сопровождения осуществляется на основании **договора** (соглашения) о предоставлении социального сопровождения, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем).

5.2. С учетом пожеланий заявителя и особенностей ребенка, разрабатывается **индивидуальная программа сопровождения семьи**. Индивидуальная программа сопровождения семьи в ходе ее реализации может корректироваться, сроки социального сопровождения устанавливаются индивидуально.

5.3. По истечении установленных сроков выполнения индивидуальной программы сопровождения специалистами Отделения проводится анализ эффективности социального сопровождения с целью определения дальнейших действий в отношении социального сопровождения семьи: прекращение сопровождения с выработкой дальнейших рекомендаций семье или продолжения сопровождения.

5.4. После завершения социального сопровождения семье выдаются индивидуальные рекомендации, памятки. С согласия семьи информация передается в отделение социального сопровождения семей с детьми на базе организации для детей-сирот, обслуживающих территорию проживания семьи.

6. Заключительные положения

6.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- получать необходимую информацию от субъектов системы профилактики;
- планировать и осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции;
- участвовать в совещаниях (консилиумах) с предложениями о необходимости внесения изменений в индивидуальную программу сопровождения семьи;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- содействовать реализации прав и законных интересов детей-инвалидов и их законных представителей;
- предоставлять социальное сопровождение в соответствии с индивидуальной программой сопровождения семьи и условиями договора (соглашения), заключенного с семьей;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных получателей социального сопровождения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. Информация, полученная специалистами в результате осуществления социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».