

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГКУСО ПК «Осинский ДДИ»

«30» января 2019 года

Григорьев И.И.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

государственного казенного учреждения социального развития Пермского
края «Осинский детский дом интернат для умственно отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников государственного казенного учреждения социального развития Пермского края «Осинский детский дом - интернат для умственно отсталых детей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом ГКУСО ПК «Осинский детский дом - интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) и воспитанников с настоящими Правилами.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного проживания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей деятельности Учреждения, воспитания, развития и социальной адаптации воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей в соответствии с планом работы Учреждения.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в Учреждении, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор Учреждения лично, через администрацию и

педагогических работников. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов в Учреждении является заместитель директора по социальной и воспитательной работе. Ответственность за соблюдение воспитанниками в повседневной жизни и деятельности настоящих Правил возлагается на воспитателей, педагогов, помощников воспитателей, медицинский персонал.

1.7. Воспитание, обучение, и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. В Учреждении организуются экскурсии, общественно – культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.9. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности, основывается на принципе добровольности, одной из основных направлений работы.

1.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.11. Настоящие Правила обязаны знать и соблюдать все воспитанники Учреждения.

1.12. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Основные права и обязанности воспитанников Учреждения

2.1. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2.3. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Учреждения, правам других воспитанников, работников Учреждения и другим гражданам.

2.4. Учреждение, в лице директора, гарантирует социальную и правовую защиту воспитанников, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта воспитанников.

2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, администрацию и воспитателей Учреждения.

2.6. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику Учреждения, в том числе и непосредственно к директору.

2.7. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- воспитание, содержание и проживание на условиях полного государственного обеспечения;

- пользование учебно–материальной базой, методическими пособиями, телефоном;

- защиту своих прав и законных интересов;

- уважение человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально -личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого–педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- охрану жизни и здоровья;
- содержание, воспитание, всестороннее развитие;
- пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно – бытового назначения; музыкальной и телевизионной аппаратурой. Воспитанник имеет право пользоваться е телефонной связью с телефона находящегося в учреждении с разрешения директора Учреждения;

- получение образования;
- получение дополнительного образования;

2.8. Основные обязанности воспитанников.

Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила, режим дня воспитанника, требования администрации и педагогических работников Учреждения;

- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному имуществу;

- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений;

- соблюдать правила безопасности и личной гигиены;
- уделять внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- придерживаться правил культуры поведения, труда, речи;

2.9. Воспитанникам запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;

- самостоятельно без разрешения педагога, уходить из Учреждения и с его территории;

- брать чужие вещи без разрешения их владельцев;
- иметь неряшливый и вызывающий вид, ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях Учреждения;

- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений, выносить из столовой посуду;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- лечь в постель в верхней одежде;
- в спальнях помещений Учреждения и прилегающих к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина;

2.10. При обнаружении дисциплинарного проступка воспитателям запрещается самостоятельно принимать какие – либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выражаемого в корректной форме. Воспитатель должен поставить в известность о дисциплинарном проступке руководство Учреждения.

3. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

3.1. Воспитанники Учреждения поощряются за:

- успехи в учебе, спорте, труде, общественной жизни;
- участие и победу в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, смотрах различного уровня;
- общественно полезную деятельность;
- особо значимые в жизни Учреждения и воспитанников благородные поступки;

3.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрения воспитанников:

- объявление благодарности (в частной беседе, в присутствии воспитанников, сотрудников Учреждения).

3.3. Поощрение в форме благодарности может выноситься воспитателями, специалистами, администрацией Учреждения. Это доводится до сведения воспитанников группы Учреждения;

3.4. Все другие виды поощрения выносятся директором Учреждения по ходатайству, воспитателей, специалистов, Педагогического совета.

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.6. Воспитанник Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, Приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскание налагается с соблюдением следующих принципов:

- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествующему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанников;
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается.

3.7. К воспитанникам применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- вызов на заседание психолога – медико – педагогического консилиума Учреждения (ПМПк)

- вызов на беседу к заместителю директора по социальной и воспитательной работе, социальному педагогу, администрации;

3.8. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности

принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

3.9. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Учреждения (наложение взыскания оформляется приказом по Учреждению);

- заместитель директора по социальной и воспитательной работе (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам).

3.10 Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

3.11. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинение ущерба имуществу детского дома, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения.

4.Режим воспитательно – образовательного процесса

4.1. Режим дня в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим Учреждения обеспечивает научно – обоснованное сочетание обучения, труда отдыха детей.

4.2. В режиме дня дошкольного возраста необходимо выделить время- не менее 1,5 часов для игр и занятий по интересам и желанию, для детей школьного возраста 2,5 – 3 часа.

- длительность просмотра телепередач для детей дошкольников должна быть не более 30 мин, для младших школьников -1 час, для детей более старшего возраста-1,5 часа и не чаще 2 раз в неделю;

- для профилактики нарушения сна, между сном и ужином детей необходимо предусмотреть спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности;

- свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (продуктивная деятельность, зрелищные мероприятия, занятия по выбору);

4.3. При проведении занятий с использованием компьютера необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

- для воспитанников 7-10 лет не более 15 минут;

- для воспитанников 11-14 лет не более 20 минут;

- для воспитанников 15-18 лет не более 25 минут;

4.4. Длительность перерывов между развивающими занятиями не менее 10 мин. Их следует проводить в виде подвижных игр умеренной интенсивности с включением коррекционных упражнений (коррекция и профилактика нарушения осанки, плоскостопия, близорукости) .

4.5. Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского работника. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

4.6. Трудовое обучение следует проводить в форме самообслуживания (помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями, старше 7 лет – дежурство, коллективный труд).

4.7. Распределение времени в Учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания воспитанников, повышения их культурного уровня. Всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

4.8. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется режимом дня. Режим дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников.

4.9. Режим дня утверждается директором Учреждения на весь год, на летний период времени режим дня меняется. В режиме дня предусматривается: время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий, 5-ти разового приема пищи, воспитательной, культурно – досуговой и спортивно – массовой работы, информирования воспитанников, просмотра телепрограмм, личных потребностей воспитанников, свободного времени воспитанников, сна.

5. Организация прогулок

5.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

5.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после сна. При температуре воздуха ниже 15 градусов и со скоростью ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6. Заключительные положения

6.1. Сотрудники Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам воспитанников и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

6.2. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны создавать условия для успешной адаптации и развития детей.

6.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения.

6.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

6.5. Свидание с родственниками разрешается администрацией Учреждения по согласованию с постовой медсестрой в специально отведенном помещении в строго установленные часы.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников и другие лица с разрешения директора Учреждения могут посещать спальные помещения, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом воспитанников.

6.7. Охрана территории, здания Учреждения и пропускной режим осуществляется дежурными по режиму.

6.8. В Учреждении ведется видеонаблюдение.