



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

26.10.2018

№ СЭД-33-01-03-818

**Об утверждении изменений в
устав ГКУСО ПК "Осинский
детский дом-интернат для
умственно отсталых детей"**

В соответствии с частью 1 статьи 25 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 1 Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Пермского края и внесения в него изменений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, и на основании приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 18 октября 2018 г. № СЭД-31-02-2-2-1291 «О согласовании изменений в устав государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Осинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Осинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее - Учреждение).

2. Уполномочить директора Учреждения Калашникова Н.И. выступить заявителем и осуществить все юридически значимые действия при государственной регистрации изменений в устав Учреждения.

3. Уполномоченному лицу в недельный срок со дня регистрации изменений в устав Учреждения представить в Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) и Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края по одному экземпляру копии изменений в устав Учреждения с отметкой регистрирующего органа.

СЭД-33-01-03-818

26.10.2018

3. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Абышевой Т.В. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра Подьянову Н.Е., заведующего сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке, консультанта Министерства Чиркову Е.Н., директора Учреждения Калашникова Н.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Подьянову Н.Е.

Министр



Г.С. Фокин

СОГЛАСОВАНЫ
приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
«18» октября 2018 г.
№ СЭД-31-02-2-2-1291

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социального развития Пермского
края

«26» октября 2018 г.
№ СЭД-33-01-03-818

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Пермского края «Осинский детский дом-
интернат для умственно отсталых детей»

г. Оса, 2018

Внести в Устав государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Осинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» следующие изменения:

1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. предоставление в стационарных условиях социальных услуг несовершеннолетним, проживающим в Учреждении, обеспечение создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организация питания и ухода, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

защита прав и законных интересов детей и подростков в порядке предусмотренным действующим законодательством;

обеспечение безопасности проживания детей и подростков.

2.3.1.2. для достижения целей основной деятельности Учреждение оказывает следующие виды услуг несовершеннолетним, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края:

прием и размещение детей с учетом возраста, пола и состояния здоровья;

оказание несовершеннолетним, находящимся в Учреждении, услуг стационарного социального обслуживания;

организация рационального, в том числе диетического и лечебного питания;

оказание содействия в госпитализации больных в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения для получения консультативной специализированной медицинской помощи;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации детей и подростков с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных функций, привитие навыков самообслуживания, общения, поведения в быту, интеграции их в общество;

содействие в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами реабилитации;

содействие в решении вопросов, связанных с установлением или изменением группы инвалидности, а также пенсионного обеспечения;

осуществление функций опекуна или попечителя в отношении детей в соответствии с действующим законодательством;

организация воспитания детей с учетом их психофизических возможностей;

организация досуга детей, проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

оказание содействия в организации ритуальных услуг;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала, использование в работе средств механизации, облегчающих уход за тяжелобольными детьми и подростками.

2.3.2. относящиеся к дополнительным видам деятельности:

осуществление образовательной деятельности воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии.

2.3.3. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.».

2. пункты 2.4, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.16 признать утратившими силу.

3. дополнить раздел III пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Организация обучения воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования»

3.3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы. Для организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых Учреждение:

а) самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом потребностей детей и особенностями их развития;

б) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный план и расписание занятий;

в) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в соответствии с действующим законодательством, на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

г) выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок ее проведения.

3.3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3.4. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным.

3.3.5. Дополнительные образовательные программы детей и взрослых реализуются педагогами Учреждения.

3.3.6. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, организацию методической службы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников осуществляет специализированное образовательное подразделение Учреждения.

3.3.7. Положение о специализированном образовательном подразделении Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.3.8. Локальные акты, касающиеся процесса обучения в Учреждении, согласовываются с Педагогическим советом.».

5. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Управление Учреждением»

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.3.2. назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

4.3.5. внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

4.3.6. согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Министерством;

4.3.7. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3.8. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

4.4. Компетенция Министерства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям

Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006 г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. представляет интересы Учреждения и интересы воспитанников в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных организациях;

4.6.4. заключает договоры по вопросам деятельности Учреждения;

4.6.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.6.6. подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;

4.6.7. представляет Учредителю необходимую информацию о деятельности Учреждения;

4.6.8. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

4.6.9. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

4.6.10. зачисляет, переводит и отчисляет воспитанников;

4.6.11. издает в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;

4.6.12. определяет основные направления текущего и непрерывного развития Учреждения;

4.6.13. организует работу коллектива Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения;

4.6.14. осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

4.6.15. несет ответственность за выполнение своих обязанностей перед Учредителем;

4.6.16. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

4.6.17. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. На время отсутствия директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Совет трудового коллектива;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет.

4.9. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

4.10. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

4.11. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием трудового коллектива, из числа работников Учреждения.

4.12. Совет трудового коллектива:

4.12.1. организует выполнение решений собрания трудового коллектива по текущим и перспективным вопросам деятельности Учреждения;

4.12.2. работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, заслушивает необходимую информацию администрации и отдельных работников Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции;

4.12.3. участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4.12.4. участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;

4.12.5. формирует предложения в смету расходов Учреждения;

4.12.6. заслушивает отчет директора по итогам работы и исполнению бюджета;

4.12.7. принимает решения по иным вопросам деятельности Учреждения.

4.13. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

4.13.1. реорганизации или ликвидации организации;

4.13.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

4.13.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4.13.4. по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами Учреждения, коллективным договором.

4.14. При учреждении создается Попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются приказом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения социального обслуживания. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

4.14.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.15. В Учреждении действует Педагогический Совет. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут приводиться в действие приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который должен храниться в делах Учреждения.

4.16. Порядок создания, компетенция органов самоуправления Учреждением определяются Положениями.».